



AVIS D'APPEL D'OFFRES

Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N° OAC/IAONO/MINEPAT/PSRDREN/PACRI-MDK/UCP/ CSPM /SPM
du 27 AOUT 2026 pour la fourniture et l'installation d'un groupe électrogène au siège du PACRI-MDK à
Maroua.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet pour l'Amélioration de la Connectivité, la Résilience et l'Inclusion le long du corridor routier Mora-Dabanga-Kousséri dans la Région de l'Extrême-Nord « PACRI-MDK », le Coordonnateur du Programme Spécial de Reconstruction et de Développement de la Région de l'Extrême-Nord lance un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture et l'installation d'un groupe électrogène au siège du PACRI-MDK à Maroua.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation comprennent : l'acquisition des équipements (groupe électrogène, matériels et matériaux d'installation), *le transport, la manutention sur le site, les travaux d'installation, la mise en service, la formation du personnel.*

3. Allotissement

Le présent appel d'offres comporte *un lot unique.*

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de 57 802 949 francs CFA.

5. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai maximum prévu pour la livraison des fournitures objet du présent appel d'offres est de deux (02) mois calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.
Le lieu de livraison unique est le siège du PACRI-MDK à Maroua.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à égalité de conditions aux entreprises de droit camerounais installées en République Camerounaise et justifiant d'une expérience avérée dans le domaine de la fourniture et de l'installation de groupes électrogènes.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par les Fonds de Contrepartie du Projet pour l'Amélioration de la Connectivité, la Résilience et l'Inclusion le long du corridor routier Mora-Dabanga-Kousséri dans la Région de l'Extrême-Nord « PACRI-MDK », sur l'exercice budgétaire 2026.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *en ligne.*

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, acquitté à la main,

délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à cinq cent mille (500 000) francs CFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable, sauf si elle existe déjà dans l'offre présentée en ligne. Ladite caution de soumission doit être timbrée, comprenant la mention manuscrite de l'organe émetteur, devra être constituée conformément à la Circulaire N°000014/C/MINMAP/CAB du 23 juillet 2025 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de déconsignation, de restitution et de réalisation des garanties dans les marchés publics.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du Maître d'Ouvrage Délégué, au bureau de L'Expert en Passation des Marchés du PACRI-MDK sis à Messa entre le carrefour Lissouck et le camp YEYAP, dès publication du présent avis. Téléphone : (237) 694 01 55 23 ; E-mail : fanch2010@yahoo.fr

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) , www.psrdrn.com

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue au bureau du Spécialiste en Passation des Marchés du PACRI-MDK aux heures ouvrables au Bâtiment annexe du PSRDREN à Messa à Yaoundé entre le carrefour Lissouck et le camp Yeyap. Téléphone : (237) 694 01 55 23, E-mail : fanch2010@yahoo. Dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de cinquante mille (50 000) francs CFA, payable dans le Compte spécial CAS- ARMP.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO. Les soumissionnaires ayant obtenu le DAO gratuitement devront se faire enregistrer dans les services du Maître d'Ouvrage Délégué au plus tard aux date et heure limite de dépôt des offres.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français.

- Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 29 SEPT 2026 à 14 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.
- Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des

fichiers à transmettre.

13- Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- les plis non-conformes au mode de soumission.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14- Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives et des offres techniques et financières aura lieu le **29 SEPT 2026** à **15h00** heures par la Commission de Passation des Marchés du Maître d'Ouvrage Délégué dans la salle de réunion de l'annexe du PSRDREN sise à Messa entre le carrefour Lissouck et le camp YEYAP.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15- Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels¹. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

15.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires fixent les conditions minimales à remplir pour être admis à l'évaluation selon les critères essentiels. Ils ne doivent pas faire l'objet de notation. Le non-respect de ces critères entraîne le rejet de l'offre du soumissionnaire.

Il s'agit notamment :

- de l'absence du cautionnement de soumission à l'ouverture des plis ;

¹Ces critères ont pour objet d'apprécier la conformité aux conditions fixées dans le Dossier d'Appel d'Offres, des pièces administratives, de l'offre technique et de la proposition financière en vue de l'attribution du marché

- de la non -production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- du non-respect d'au moins 06 critères essentiels sur 08 ;
- de l'absence de fiche technique produit par le fabricant ;
- du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques des fournitures du présent DAO ;
- de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par le fabricant ou absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence d'une déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné de chantier durant les trois (03) dernières années ;
- de l'absence de la lettre de soumission ;
- de l'absence de la charte d'intégrité ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- Non-respect du format de fichiers des offres.

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- la capacité financière ;
- la preuve d'acceptation des conditions du marché ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) ;
- le chiffre d'affaires annuel selon le bilan certifié ou la déclaration statistique et fiscale déposée auprès des impôts ;
- la méthodologie.

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17- Nombre maximum de lots :

Le présent DAO n'a qu'un seul lot. Un candidat ne peut soumissionner et être attributaire de ce seul lot.

18- Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19- Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au bureau du Spécialiste en Passation des Marchés du Projet d'Amélioration de la Connectivité, le Résilience et l'Inclusion le long du corridor

Bidders shall remain bound by their bids for 90 days from the initial deadline set for submission of bids.

19. Further information

Additional information may be obtained during working hours from [(SIGAMP service), door number, Post Box, telephone, fax, e-mail] or online on the COLEPS platform via <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

20. Fight against corruption and malpractices

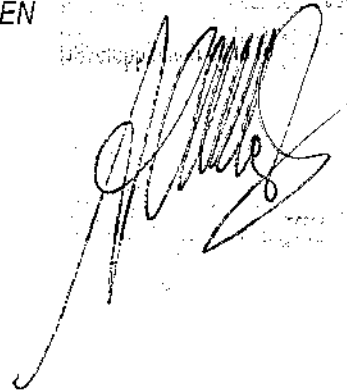
For any denunciation of corruption attempt practices, facts or acts, please call the National Anti-Corruption Commission (NACC) on 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP at 693 13 13 65 or the PO/DPO at 694 05 52 3.

Yaoundé27 AOUT 2026

The Coordinator of PSRDREN

Copies to:

- Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) ;
- ARMP ;
- Chairperson of the T B concerned;
- Notice board/file



MINISTRY OF THE ECONOMY, PLANNING AND REGIONAL
DEVELOPMENT

SPECIAL PROGRAM FOR THE RECONSTRUCTION AND
DEVELOPMENT OF THE FAR NORTH REGION

PROJECT FOR IMPROVING CONNECTIVITY, RESILIENCE
AND INCLUSION ALONG THE MORA-DABANGA-KOUSSERI
CORRIDOR (PACRI-MDK)

COORDINATION UNIT



MINISTRY OF THE ECONOMY, PLANNING AND
REGIONAL DEVELOPMENT

SPECIAL PROGRAM FOR THE RECONSTRUCTION
AND DEVELOPMENT OF THE FAR NORTH REGION

ENHANCING CONNECTIVITY AND RESILIENCE IN THE
FAR NORTH OF CAMEROON FOR INCLUSIVENESS
PROJECT (PACRI-MDK)

THE COORDINATION UNIT

TENDER NOTICE

Open National Invitation to Tender N° 042/AONO/MINEPAT/PSRDREN/PACRI-MDK/UCPI/CSPM/SPM/du 27 AOUT 2026 for the supply and installation of a generator at PACRI-MDK headquarter's in Maroua.

1. Subject of the invitation to tender

As part of the implementation of the Project for Improving Connectivity, Resilience and Inclusion along the Mora-Dabanga-Kousséri Road Corridor in the Far North Region ("PACRI-MDK"), the Coordinator of the Special Programme for the Reconstruction and Development of the Far North Region hereby launches an Open National Invitation for Bids for the supply and installation of a generator at the PACRI-MDK Headquarters in Maroua.

2. Nature of services

The services covered by this procurement include: procurement of the equipment (generator, installation equipment and materials), transportation, on-site handling, installation works, commissioning, and staff training.

3. Allotment

This Invitation for Bids comprises a single lot.

4. Estimated cost

The estimated cost of the procurement, based on the preliminary studies, is CFAF 57,802,949.

5. Estimated deadline and place of delivery

The maximum delivery period for the supplies covered by this Invitation for Bids is two (02) calendar months. This period shall start from the date of notification of the service order to commence the services.

The sole place of delivery is the PACRI-MDK Headquarters in Maroua.

6. Participation and origin

Participation in this Invitation for Bids is open, on equal terms, to companies incorporated under Cameroonian law and established in the Republic of Cameroon, with proven experience in the supply and installation of generators.

7. Funding

The services covered by this Invitation for Bids are financed from the Counterpart Funds of the Project for Improving Connectivity, Resilience and Inclusion along the Mora-Dabanga-Kousséri Road Corridor in the Far North Region ("PACRI-MDK"), under the 2026 budget.

8. Mode of submission

The submission method for this procurement is online.

9. Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a hand-endorsed bid bond, issued by a financial body or institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds for public contracts and whose list appears in document 14 of the Tender File (TF), of an amount of [specify the all-in amount in CFA francs for each lot, if

applicable. It is not more than 2 % of the estimated cost of the contract all taxes inclusive (ATI), in accordance with the Order in force] and valid up to thirty (30) days beyond the initial date limit of the validity of bids. The absence of the bid bond issued by a first-rate bank or financial body of first category authorised by the Minister in charge of Finance to issue bonds for public contracts shall lead to the immediate rejection of the offer. A bid bond submitted but that does not have any relation with the consultation concerned shall be considered as absent. The bid bond presented by a tenderer at the bid opening session shall not be accepted.

The said bid bond shall be duly stamped and shall bear the handwritten statement of the issuing body. It shall be issued in accordance with Circular No. 000014/C/MINMAP/CAB of 23 July 2025 on the procedures for the establishment, deposit, safekeeping, release, refund and enforcement of securities in public procurement.

10. Consultation of tender file

The hard copy of the Bidding Documents may be consulted free of charge at the offices of the Delegated Contracting Authority, at the office of the PACRI-MDK Procurement Expert located in Messa, between Lissouck crossroads and YEYAP Camp, upon publication of this notice.

Telephone: (237) 694 01 55 23.

E-mail : fanch2010@yahoo.fr

It may also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.armp.cm), and at www.psrdrn.cm. <http://www.marchespublics.cm> <http://www.publiccontracts.cm> www.armp.cm

11. Acquisition of tender file

The hard copy of the tender file may be obtained from [(place of withdrawal of the TF (service, door number, Post Box, telephone, fax, e-mail)] as soon as this notice is published against payment of a non-refundable sum of 50.000..... CFA Francs [In figures and words in accordance with the regulations in force], payable at [Place of payment of the TF purchase fees: (the Public Treasury for Public Administrations and in the CAS-ARMP Special Account for other Project Owners, unless expressly exempted)].

It is equally possible to obtain the electronic version of the Tender File by downloading it free of charge through the addresses indicated above. However, online submission is subject to the payment of Tender File purchase fees *d'achat du DAO* de cinquante mille (50 000) francs CFA, payable *dans le Compte spécial CAS- ARMP*.

The electronic version of the Bidding Documents may also be obtained free of charge by downloading it from the above-mentioned addresses. However, submission of a bid, whether in hard copy or electronically, is subject to payment of the fee for purchasing the Bidding Documents. Bidders who obtained the Bidding Documents free of charge shall register with the services of the Delegated Contracting Authority no later than the deadline date and time for submission of bids.

12. Submission of bids 29 SEPT 2026 at 2.00 Pm

Each bid shall be drafted in English or French

- For submission online, the offer must be submitted by the bidder on the COLEPS platform or any other official electronic means of communication to be specified by the Project Owner latest on [deadline for receipt of bids] at [time limit]. A back-up copy of the tender recorded on a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back-up copy", in addition to the above mentioned indication, within the deadline set.

File size and format

For online submission, the maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tenderer's offer are the following:

- 5 MB for the Administrative file;

- 15 MB for the Technical Offer;
- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

The applicant shall use compression software to possibly reduce the size of the files to be transmitted.

13. Admissibility of Bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The Project Owner shall not accept:

- Envelopes bearing information on the identity of the tenderers;
- Bids submitted after the closing date and time for submission of bids;
- Envelopes without indication on the identity of the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the bidding mode;
- Failure to comply with the number of copies specified in the RPAO or offer in copies only;

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Bidding Documents shall be declared inadmissible. In particular, failure to provide the bid security issued by a first-class body or financial institution approved by the Minister in charge of Finance to issue bid securities in public procurement, or failure to comply with the forms provided in the Bidding Documents, shall result in the outright rejection of the bid without recourse. A bid security submitted but unrelated to the procurement concerned shall be deemed absent. A bid security presented by a bidder during the bid-opening session shall be inadmissible.

14. Opening of Bids

The bids shall be opened in single phase or in two phases (to be specified)

In any case, the opening of administrative documents, technical bids and/or financial offers (administrative, technical and financial if single phase opening, administrative and technical if two-phase opening) shall take place on **29 SEPT 2026 at 3.00 PM** by the Project Owner or Delegated Project Owner Tenders Board in the meeting room located at Messa in Yaoundé between Lissouck Junction and YEYAP camp's

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a person of their choice, duly authorised, even in the case of a group of companies. Only bidders may attend this bid-opening session or be represented by one duly authorized person of their choice, even in the case of a joint venture.

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be submitted in originals or certified true copies issued by the originating service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation for Bids. They must be dated less than three (03) months prior to the original bid submission date or must have been issued after the date of signature of the Invitation for Bids.

In the event of absence or non-compliance of an administrative document at bid opening, if the document is not provided within the 48-hour period granted by the Commission, the bid shall be rejected.

15. Evaluation criteria

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. A criterion may not be both a mandatory disqualification criterion and an essential criterion.

15.1 Mandatory Disqualification Criteria

Mandatory disqualification criteria establish the minimum conditions that must be met for a bid to be evaluated

against the essential criteria. They shall not be scored. Failure to meet these criteria shall result in rejection of the bidder's bid.

The eliminatory criteria include:

- Absence of bid bond at the opening of bids;
- Failure to submit, beyond the 48(forty-eight) hours deadline after the opening of bids, a document of the administrative file deemed non-compliant or absent (except the bid bond);
- False declarations, fraudulent schemes or forged documents;
- Failure to comply with at least 6 essential criteria over 8 ;
- Absence of technical sheet produced by the manufacturer ;
- Failure to comply with one of the major technical specifications indicated in the technical specifications of the supplies in this Tender File ;
- Absence of supplier 's approval or authorisation issued by the manufacturer or absence of the supplier 's approval or authorisation issued by the distributor approved by the manufacturer accompanied by the approval of the said distributor, if applicable;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Absence of the sworn statement for not having abandoned contracts during the last three years;
- Absence of letter of submission;
- Absence of integrity charter;
- Absence of commitment statement to comply with environmental and social clauses.
- Failure to comply with the bid file format (in case of online submissions);

NB: Depending on the specificity of the service, other relevant criteria may be added when drafting the Tender File

15.2 Essential Criteria

The essential criteria for bidder qualification shall include, indicatively:

- Presentation of bid;
- Bidder's references;
- Delivery schedule (planning and schedule for the execution of ancillary services);
- Financial capacity;
- After sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical personnel) ;
- Annual turnover, according to the certified balance sheet or the statistical and fiscal statement;
- Acceptation of conditions of contract ;
- Methodology.

16. Award of contract

The Delegated Contracting Authority shall award the contract to the bidder whose bid meets the required technical and financial qualification criteria and whose evaluated bid is the lowest.

17. Maximum number of lots :

These Bidding Documents comprise only one lot. A bidder may submit a bid for only one lot and may be awarded only that lot.

18. Duration of validity of bids

Mora-Dabanga-Kousseri (PACRI-MDK) aux heures ouvrables au Bâtiment annexe du PSRDREN à Messa à Yaoundé entre le carrefour Lissouck et le camp YEYAP, Téléphone : (237) 694 01 55 23, E-mail : fanch2010@yahoo ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20- Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro 622 43 23 65 ou MOD au numéro 694 01 55 23.

Yaoundé le 27 AOUT 2026

Le Coordonnateur du PSRDREN

Copies:

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Président CSPM
- Affichage chrono

